

**DIPLOMŲ (ATESTATŲ) DUBLIKATŲ IŠDAVIMO LIETUVOS MOKSLO
TARYBOJE APRAŠYMAS**

Pavadinimas:	Diplomų (atestatų) dublikatų išdavimas Lietuvos mokslo taryboje
Kodas:	PAS36577
Paslaugos gavėjai:	Gyventojai, Užsieniečiai
Paslaugos tipas:	Neelektroninė paslauga
Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga:	Valstybės perduota funkcija
Aprašymas:	<p>Asmuo, norintis gauti iš Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) diplomo (atestatato) dublikatą, turi pateikti prašymą.</p> <p>Asmenų prašymai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į Tarybos sekretoriatą, Tarybos mokslo politikos ir analizės skyriaus specialistui, siunčiant paštu, elektroniniu paštu ar naudojantis e.pristatymo informacine sistema. Asmenų prašymai, pateikti elektroniniu paštu ar e.pristatymo informacine sistema, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroniniu paštu ar e.pristatymo informacine sistema gauti asmenų prašymai, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo, prašymą pateikusių asmens, neregistruojami ir nenagrinėjami, jie gražinami siuntėjui elektroniniu paštu ar e.pristatymo informacine sistema, paaiškinant gražinimo priežastį. Jei prašyme nenurodyta dokumentų pateikimo forma, Taryba atsako į asmenų prašymus valstybine kalba ir tokiu būdu, kokiu buvo pateiktas prašymas, išskyrus atvejus, kai asmuo pageidauja gauti atsakymą kitu būdu.</p>
Paslaugos rezultatas:	Administracinė procedūra baigiama diplomo (atestatato) dublikato išdavimu.

Teisės aktai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; 4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1); 5. Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; 6. Diplomų ir atestatų blankų formų apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2015 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-25 „Dėl diplomų ir atestatų blankų formų apskaitos, registracijos ir išdavimo tvarkos patvirtinimo“. 	
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	Vardas, pavardė arba padalinys	Tarybos Mokslo politikos ir analizės skyrius
	Telefonas:	+37067641758
	El. paštas	daiva.karuzaitė@lmt.lt
Paslauga mokama:	Ne	
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas	
Gyvenimo atvejai:	Išėjus į pensiją, kita	
Inicijavimo forma:	<p>Prašymai išduoti diplomo (atestato) dublikatą raštu (parašyti valstybine kalba, įskaitomai ir asmens pasirašyti) pateikiami laisva forma, nurodant ryšiui palaikyti reikalingus duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, adresą ir telefoną.</p> <p>Turi būti nurodyta prašomo išduoti dokumento dublikato rūšis: daktaro diplomai, habilituoto daktaro diplomai, docento atestatai, profesoriaus atestatai.</p> <p>Nurodoma institucija, kurioje suteiktas mokslų kandidato (daktaro) ar habilituoto mokslų daktaro laipsnis bei laipsnio suteikimo metai arba nurodoma institucija, kurioje suteiktas docento ar profesoriaus vardas ir vardo suteikimo metai. Jei kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi. Prašymai, įskaitant ir elektroniniu formatu, turi būti pasirašyti asmens ar jo atstovo. Prašymai, kuriuose nenurodyti aukščiau nurodyti rekvizitai arba asmens nepasirašyti, Tarybos pirmininko arba jo įgalioto asmens sprendimu yra nenagrinėjami. Patvirtintą prašymo formą galima rasti Tarybos interneto svetainės lmt.lt skiltyje Paslaugos.</p>	
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Prašymas, prireikus – kiti dokumentai ar informacija reikalingi paslaugai suteikti. Jeigu dėl diplomo (atestato) dublikato išdavimo, kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi.	
Išorinis paslaugos adresas:	https://www.lmt.lt/lt/paslaugos/747	

Pastabos:	Taryba, atsižvelgdama į prašyme nurodytas aplinkybes, pagal poreikį susirenka reikalingą informaciją, kurią turi pati arba kuri yra valstybės registruose ar valstybės ir/ar savivaldybių informacinėse sistemose.
Raktažodžiai:	dublikatas, daktaras, docentas, profesorius

Neelektroninė paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Proceso aprašymas (veiksmai) pavaizduoti schemeje.	
Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos

**DIPLOMŲ (ATESTATŲ) IŠDAVIMO LIETUVOS MOKSLO
TARYBOJE SCHEMA**



<