

ES STRUKTŪRINĖS PARAMOS MOKSLINIAMS TYRIMAMS VYKDYTI SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. ES struktūrinės paramos moksliniams tyrimams vykdyti skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) ES struktūrinės paramos moksliniams tyrimams vykdyti skyriaus (toliau – Skyrius) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas bei Skyriaus darbo organizavimą.

2. Skyriaus paskirtis – koordinavimas projektų, finansuojamų pagal 2014-2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos priemones Nr. 01.2.2-LMT-K-718 „Tiksliniai moksliniai tyrimai sumanios specializacijos srityje“ ir Nr. 09.3.3-LMT-K-712 „Mokslininkų, kitų tyrėjų, studentų mokslinės kompetencijos ugdymas per praktinę mokslinę veiklą“.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais 2007-2013 m. ir 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijas, Tarybos nutarimais, Tarybos pirmininko įsakymais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai yra:
- 4.1. kvietimų teikti paraiškas dėl projektų finansavimo skelbimas;
 - 4.2. paraiškų dėl projektų finansavimo vertinimas;
 - 4.3. projektų įgyvendinimo koordinavimas.
5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 5.1. derina projektų finansavimo sąlygų aprašus;
 - 5.2. skelbia kvietimus teikti paraiškas projektams finansuoti;
 - 5.3. organizuoja paraiškų vertinimą ir pagal kompetenciją jį atlieka;
 - 5.4. organizuoja projektų atranką;
 - 5.5. rengia dotacijos sutartis ir prižiūri jų nuostatų laikymąsi: tikrina mokėjimų prašymus, organizuoja projektų veiklos įgyvendinimo ataskaitų vertinimą, padeda atliekant projektų patikras vietoje ir pažeidimų tyrimus, organizuoja netinkamomis finansuoti pripažintų lėšų susigrąžinimą;
 - 5.6. rengia išlaidų deklaracijas, metines sąskaitas, priemonių įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimo prognozes, informaciją apie grąžintinas ir grąžintas lėšas;
 - 5.7. identifikuoja projektų įgyvendinimo rizikas bei padeda taikant rizikos valdymo priemones;
 - 5.8. suveda su paraiškų vertinimu, projektų įgyvendinimu susijusius duomenis bei informaciją į 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemį, skelbia informaciją Tarybos bei ES struktūrinių fondų svetainėse;
 - 5.9. konsultuoja pareiškėjus ir projektų vykdytojus, nagrinėja prašymus, siūlymus bei rengia atsakymus;
 - 5.10. organizuoja ir (arba) veda su priemonių įgyvendinimu susijusius informacinius renginius pareiškėjams, projektų vykdytojams, visuomenei;

5.11. renka, sistemina, rengia ir teikia informaciją Skyriaus vedėjui, Mokslo fondo direktoriui Tarybos pirmininkui bei priemonių įgyvendinimą prižiūrinčioms institucijoms;

5.12. Tarybos pirmininkui pavedus, dalyvauja Tarybos sudarytose darbo grupėse, komisijose, taip pat pagal kompetenciją atstovauja Tarybą kitose įstaigose, organizacijose, komisijose, darbo grupėse;

5.13. vykdo pagal 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių veiksmų programos priemonę Nr. VP1-3.1-ŠMM-07-K „Parama mokslininkų ir kitų tyrėjų mokslinei veiklai (visuotinė dotacija)“ finansuotų projektų poprojektinę priežiūrą;

5.14. saugo gaunamus ir rengiamus dokumentus, kurie susiję su veiksmų programos administravimu ir kurių reikia audito sekai užtikrinti.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš kitų Tarybos skyrių, kitų valstybės įstaigų bei organizacijų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.2. teikti Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui pasiūlymus Skyriaus veiklos klausimais;

6.3. naudotis visomis teisėmis, nustatytomis Tarybos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Mokslo fondo direktoriui.

8. Skyriaus vedėjas:

8.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;

8.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

8.3. atsiskaito Mokslo fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;

8.4. teikia Tarybos pirmininkui, Mokslo fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;

8.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus pavedimus.

9. Vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka kitas Tarybos pirmininko, Mokslo fondo direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Tarybos pirmininko įsakymu.