

**LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO FONDO
TARPTAUTINIŲ PROGRAMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo fondo (toliau – Fondas) Tarptautinių programų skyriaus (toliau – Skyrius) struktūrą, uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) teises ir pareigas bei Skyriaus darbo organizavimą.
2. Skyrius yra Fondo padalinys, tiesiogiai pavaldus Mokslo fondo direktoriui.
3. Skyriaus paskirtis – įgyvendinti uždavinius Tarybos tarptautinių ryšių koordinavimo srityje.
4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Tarybos nuostatais, Fondo reglamentu, kitais teisės aktais, Fondo direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
5. Skyriaus darbuotojų skaičių ir darbo užmokesčio dydį nustato Tarybos pirmininkas.
6. Skyriaus struktūrą ir nuostatus tvirtina Tarybos pirmininkas.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai:
 - 7.1. administruoti Jungtinės Baltijos jūros mokslinių tyrimų programos (toliau vadinama – BONUS), Europos bendradarbiavimo mokslo ir technologijų srityje programos COST (toliau – COST), Tarybai pavestų Europos Sąjungos bendrųjų mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos programų (toliau vadinama – BP), įskaitant programą Horizontas 2020, sričių ir kitų Tarybos pirmininko pavestų administruoti dvišalių, trišalių ir tarptautinių mokslinių tyrimų ir technologijų plėtros programų bei iniciatyvų (toliau – Programos) įgyvendinimą Lietuvoje,
 - 7.2. administruoti Lietuvos ryšius su Mokslo Europa, Europos mokslo fondu ir kitomis tarptautinėmis mokslo organizacijomis (toliau – Organizacijomis);
 - 7.3. administruoti Tarybos ryšius su kitų šalių mokslo organizacijomis;
 - 7.4. teikti Tarybai informaciją apie tarptautinę mokslo politiką, analizuoti jos tendencijas, svarstyti mokslo srities tarptautinius teisės aktus ir teikti siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 7.5. rengti informaciją Lietuvos akademinėi visuomenei apie tarptautinę mokslo politiką, bendradarbiavimo galimybes;
8. Įgyvendindamas šiuos uždavinius, skyrius:
 - 8.1. įgyvendina Programų ir Organizacijų veiklos vykdymo Lietuvoje administravimą ir kontrolę;
 - 8.2. dalyvauja Europos Komisijos, Programų ir Organizacijų organizuojamuose informaciniuose posėdžiuose, mokymuose, tarptautinėse darbo grupėse, komisijose, komitetuose ir kituose tarptautiniuose bei Lietuvos renginiuose mokslo ir technologijų klausimais bei skleidžia gautą informaciją Lietuvoje;
 - 8.3. seka informaciją apie tarptautinę mokslo politiką ir jos įgyvendinimą, kartu su Mokslo politikos skyriumi, Tarybos paskirtais ekspertais nagrinėja jų tendencijas, teikia statistinius duomenis, siūlymus ir apibendrinimus;

8.4. analizuoja Lietuvos ir tarptautinius teisės aktus, susijusius su tarptautiniu bendradarbiavimu mokslo ir mokslinių tyrimų srityse, ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

8.5. teikia metodinę paramą Lietuvos institucijoms ir Lietuvos mokslo bendruomenei dėl dalyvavimo Programose ir Organizacijų veikloje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir koordinuoja Lietuvos institucijų dalyvavimą Programose ir Organizacijų veikloje: priima paraiškas, ataskaitas, organizuoja jų vertinimus, koordinuoja sutarčių sudarymą;

8.7. skatina aktyvų Lietuvos dalyvavimą Programose ir Organizacijų veikloje;

8.8. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie Lietuvos dalyvius Programose ir Organizacijų veikloje, vykdo Lietuvos dalyvavimo Programose ir Organizacijų veikloje monitoringą;

8.9. bendradarbiauja Programų ir Organizacijų veiklos klausimais su Lietuvos atstovais ir/ar ekspertais Programose, kitomis valstybės institucijomis, kitų valstybių Programas ir Organizacijų veiklą koordinuojančiomis institucijomis, Lietuvos ir užsienio diplomatinėmis atstovybėmis, tarptautinėmis organizacijomis;

8.10. inicijuoja ir organizuoja konferencijas, seminarus, idėjų mugės, parodas, informacines dienas, mokymus ir kitus renginius informacijai skleisti bei konsultuoti Programų ir Organizacijų veiklos klausimais;

8.11. rengia informaciją Programų ir Organizacijų veiklos klausimais Tarybos ataskaitai ir pranešimams, interneto svetainei, informaciniams leidiniams, atsako už jos atnaujinimą;

8.12. pagal savo kompetenciją dalyvauja tarptautiniuose projektuose mokslinių tyrimų ir technologijų plėtos, inovacijų skatinimo bei mokslo populiarinimo klausimais;

8.13. vykdo kitus Fondo direktoriaus pavedimus.

III. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Skyriaus darbuotojai turi teisę:

9.1. gauti iš Fondo padalinių informaciją ir dokumentų kopijas, reikalingus Skyriaus uždaviniams, funkcijoms ir pavedimams vykdyti;

9.2. suderinus su Fondo padalinių vadovais, pasitelkti jų darbuotojus Skyriui pavestiems uždaviniams įgyvendinti;

9.3. tobulinti kvalifikaciją valstybės ir ES specialiųjų programų lėšomis;

9.4. dalyvauti Lietuvoje bei užsienyje rengiamuose tarptautiniuose renginiuose, parodose, Tarybos posėdžiuose, kitų institucijų organizuojamuose renginiuose;

9.5. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas.

10. Skyriaus darbuotojai privalo:

10.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarnauti visuomenės interesams;

10.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių;

10.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

10.4. laikytis Tarybos nustatytos darbo tvarkos;

10.5. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Fondo padalinių darbuotojais;

10.6. laikytis kitų pareigų, nustatytų teisės aktuose.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas:

- 12.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
 - 12.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
 - 12.3. atsiskaito Fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;
 - 12.4. teikia Fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 12.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Fondo direktoriaus pavedimus.
 13. Skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai organizuoja savo darbą vadovaudamiesi pareigybių aprašymais.
 14. Skyriaus darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiais nuostatais, pareigybių aprašymais ir kitais teisės aktais.
 15. Skyriaus darbuotojai vykdo Skyriaus vedėjo pavedimus.
 16. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jį pavaduoja vedėjo paskirtas Skyriaus darbuotojas.
-